

**Apelul de depunere a cererilor de finanțare Nr. 1/2025
pentru susținerea dezvoltării locale în cadrul
Asociației Grupul de Acțiune Locală „Valea Halmagei”
pe teritoriul com. Zîrnești (s. Zîrnești, s. Paicu și s. Tretești), com. Cucoara (s. Cucoara și
s. Chircani), satul Badicul Moldovenesc, com. Larga Nouă (s. Larga Nouă și s. Larga
Veche), com. Doina (s. Doina, s. Rumeanțev și s. Iasnaia Poleana), satul Baurci Moldoveni,
satul Andrușul de Sus, satul Andrușul de Jos, satul Roșu.**

REGULAMENTUL CONCURSULUI LOCAL

Programul de finanțare a proiectelor pentru dezvoltarea zonelor rurale este implementat de Asociația Grupul de Acțiune Locală „Valea Halmagei”, în cadrul Programului LEADER. Programul LEADER este un program de stat, elaborat și implementat de MAIA în comun cu AIPA în cadrul căruia GAL „Valea Halmagei”, a solicitat finanțare în baza Planului operațional.

1. Informații cu caracter general

LEADER¹ este un instrument de **dezvoltare rurală** al UE, inițial conceput ca parte a politicii de dezvoltare rurală. Abordarea este implementată atât în statele membre UE, cât și pilotată în țările asociate UE, creând o **bază pentru reinventarea zonelor rurale** și asigurarea creșterii locale incluzive. **Actorii principali ai abordării LEADER** sunt GAL-urile, ca parteneriate instituționalizate, cuprinzând actori locali din sectoarele public, civic și antreprenorial. GAL-urile operează pe teritorii concrete, gestionând și finanțând procese de dezvoltare locală în baza Strategiei de Dezvoltare Locală a GAL-ului.

LEADER în Republica Moldova:

Abordarea LEADER este **implementată în Republica Moldova începând cu sfârșitul anului 2016** cu suportul oferit de diferiți **parteneri de dezvoltare** (inclusiv UE, Polonia, SUA, Elveția, Estonia, Regatul Unit, România, Republica Cehă etc.) sub egida Rețelei Naționale de Dezvoltare Rurală LEADER și în strânsă colaborare cu **Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare (MAIA)**.

Implementarea abordării LEADER în RM a cuprins mai multe etape:

- **Pilotarea și multiplicarea** (2016 – 2019) – metodologia LEADER a fost adaptată la contextul RM; 32 de GAL-uri funcționale, o acoperire de 30% a populației rurale, aprox. 400 micro-proiecte implementate;
- **Scalarea și instituționalizarea LEADER** (2019 – 2021) - dezvoltarea și capacitatea GAL-urilor, crearea Rețelei Naționale LEADER din Republica Moldova – partener cheie a GAL-urilor și a statului în crearea cadrului normativ LEADER în baza experienței locale de implementare și normelor EU,

LEADER¹ – abreviere din limba franceză, care înseamnă „Legături între Acțiuni pentru Dezvoltarea Economiei Rurale”.

dezvoltarea cadrului normativ LEADER (modificarea legislației pentru crearea și finanțarea GAL-urilor, elaborarea Ghidului GAL, documentelor pentru Programul LEADER);

- **Implementarea primei ediții a Programului LEADER** (pilot pentru doi ani: 2021 - 2023) - îmbunătățirea cadrului normativ în baza experienței practice de implementare, scalarea LEADER și dezvoltarea/profesionalizarea GAL-urilor; 51 de GAL-uri funcționale, ce acoperă peste 50% din populația și teritoriul rural.

Până în prezent GAL-urile din Republica Moldova au susținut implementarea a peste 1900 de proiecte de dezvoltare locală.

Programul LEADER:

Programul LEADER este un program de stat , elaborat și implementat de MAIA în comun cu AIPA. Programul este implementat conform **Regulamentului privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER**, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 277/2022 din 27.04.2022. Mijloacele financiare sunt alocate din Fondul Național de Dezvoltare a Agriculturii și Mediului Rural pentru atingerea următoarelor obiective:

- 1) dezvoltarea economică a teritoriului GAL-ului în baza dezvoltării parteneriatelor și a implementării strategiilor de dezvoltare locală;
- 2) consolidarea capacităților și abilităților reprezentanților sectoarelor public, antreprenorial și civic din zonele rurale pentru realizarea proceselor de dezvoltare locală și implementarea proiectelor;
- 3) îmbunătățirea condițiilor de viață și a bunăstării populației din mediul rural;
- 4) crearea noilor oportunități durabile de câștig;
- 5) menținerea și crearea locurilor de muncă;
- 6) diversificarea activităților economice.

2. Obiectivul general și cele specifice ale apelului de depunere a cererilor de finanțare

Obiectivul strategic 1: Dezvoltarea antreprenoriatului și promovarea produselor locale.

Obiectivul specific 1.1: Modernizarea sectorului agricol și agroalimentar

Obiectivul specific 1.2: Susținerea antreprenoriatului non-agricol pe teritoriul GAL

Obiectivul strategic 2: Dezvoltarea patrimoniului cultural și susținerea inițiativelor civice

Obiectivul specific 2.1: Valorificarea și promovarea patrimoniului cultural și atracțiilor locale

Obiectivul specific 2.2: Animarea domeniului social și asigurarea unui mediu favorabil odihnei pe teritoriul GAL

Obiectivul strategic 3: Modernizarea infrastructurii publice, serviciilor locale și măsuri de protecție a mediului ambiant.

Obiectivul specific 3.1: Îmbunătățirea infrastructurii publice locale și protecția mediului ambiant

Reieșind din cele menționate mai sus, vor fi selectate și finanțate proiectele din următoarele măsuri de sprijin ale Strategiei de Dezvoltare Locală GAL:

- **1.1.1. Impulsionarea activităților economice prin promovarea soluțiilor inovative în sectorul agricol și alimentar.**
- **1.2.1. Stimularea businessului non-agricol pe teritoriul GAL.**
- **2.1.1. Dezvoltarea patrimoniului cultural și valorificarea tradițiilor locale.**
- **2.2.1. Crearea, modernizarea și extinderea infrastructurii de agrement și de petrecere a timpului liber.**
- **3.1.1. Îmbunătățirea infrastructurii și instituțiilor publice.**
- **3.1.2. Valorificarea soluțiilor inovative pentru protecția mediului, energie regenerabilă și management eficient al deșeurilor .**

3. Entitățile și persoanele eligibile să participe la apelul de depunere a cererilor de finanțare

Sunt eligibili să participe:

- Entități juridice din sectorul antreprenorial, public și civic, care au adresă juridică sau își desfășoară activitatea pe teritoriul GAL „Valea Halmagei”
- Grupurile de organizații și/sau instituții, asociate pentru implementarea unui proiect de dezvoltare locală a GAL, care au adresă juridică pe teritoriul GAL „Valea Halmagei”;
- Persoanele fizice cu dreptul să practice activități de întreprinzător, fără a constitui o persoană juridică în conformitate cu legislația RM cum sunt GT, ÎI, care intră în componența GAL „Valea Halmagei”

4. Entitățile și persoanele care nu sunt eligibile să participe la apelul de depunere a cererilor de finanțare

Nu sunt eligibili să participe:

- Solicitanții care nu corespund criteriilor de eligibilitate menționate în Punctul 3;
- Solicitanții care sunt în proces de insolvabilitate, faliment, reorganizare sau orice alte proceduri judiciare;
- Membrii Organului executiv și personalul angajat al GAL -ului cât și soții/soțiile acestora;

Notă: În cadrul prezentului apel, același solicitant poate depune **doar o cerere de finanțare**, și poate fi beneficiar doar a unui singur proiect, indiferent dacă acesta se va implementa individual sau prin asociere, cu **excepția sectorului public**, care poate beneficia, individual sau prin asociere, de cel mult 2 proiecte în cadrul unui apel de finanțare.

5. Termenul de depunere a cererilor de finanțare

Termenul limită de depunere a cererii de finanțare a proiectului și anexe este **09.05.2025, inclusiv, ora 23:00.**

6. Procedura de aplicare și documentele necesare

În cadrul prezentului apel de propuneri Cererea de finanțare a proiectului și documentele aferente domeniilor de acțiune pentru care se planifică a fi efectuată investiția se depun de către solicitant:

- în formă electronică la adresa electronică: galvaleahalmagei@gmail.com sau pe platforma MLIS, (decideți care modalitate este mai convenabilă, dar AIPA solicită doar în platforma MLIS)

Propunerile prezentate către GAL pentru finanțarea proiectelor trebuie să conțină următoarele:

- 1) **Cererea de finanțare** (vezi Anexa 1)
- 2) **copia extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice**, iar în cazul gospodăriilor țărănești (de fermieri), copia certificatului de înregistrare, cu anexarea declarației de constituire;
- 3) **declarația pe proprie răspundere privind veridicitatea** informațiilor și a documentelor prezentate, inclusiv angajamentul de a nu înstrăina/transmite în folosință sub nicio formă investiția supusă subvenționării, de utilizare a acesteia conform destinației;
- 4) **certificatul privind lipsa restanțelor** la achitarea impozitelor și taxelor față de bugetul public național la momentul depunerii cererii; (excepție fac APL)
- 5) **copia deciziei consiliului local (pentru sectorul public)** privind:
 - a) aprobarea proiectului investițional;
 - b) dovada capacității de cofinanțare în proporție **de cel puțin 20%** din valoarea proiectului investițional pentru sectorul public;
 - c) împuternicirea persoanei pentru a depune cererea de proiect investițional, cu dreptul de a semna contractul de acordare a subvenției în avans și alte acte administrative;
- 6) **cel puțin trei oferte pentru utilajul**, echipamentul, serviciul, materialul de construcții ce urmează a fi achiziționate în cadrul proiectului investițional;
- 7) **copia actelor ce atestă dreptul de proprietate**/posesie a bunurilor imobile pentru care se efectuează investiția;
- 8) în cazul bunurilor proprietate privată, acestea **nu trebuie să fie grevate**, cu excepția cazului în care datoria reprezintă un împrumut destinat exclusiv finanțării investiției;
- 9) **copia contractului de societate civilă** – pentru proiectele investiționale efectuate prin asociere;
- 10) **documente relevante domeniului de acțiune** pentru care se planifică a fi efectuată investiția;
- 11) **copia devizului de cheltuieli** și, după caz, proiectul tehnic elaborat de specialiști autorizați în domeniu;
- 12) **Procesul verbal de selectare a ofertei**;

- 13) Programul evenimentului/atelierului/instruirii planificate în cadrul proiectului, o schiță a materialului promoțional etc.
- 14) Poze curente de la fața locului și imagini/scheme/proiecte cu rezultatul dorit (ex. utilajul dorit/proiectul clădirii etc.)
- 15) În cazul în care proiectul prevede investiții în utilaje specifice agriculturii ecologice, se va prezenta copia unui certificat valabil eliberat de organul național sau internațional de certificare care confirmă activitatea de producere ecologică (organică, biologică) sau că gospodăria este în perioada de conversie de la metoda tradițională la cea ecologică (organică, biologică).

În cazul apariției unor întrebări/ neclarități cu privire la apelul de propuneri sau aveți nevoie de suport la procedura de aplicare, Vă rugăm să contactați pe email: galvaleahalmagei@gmail.com

Directorul GAL "Valea Halmagei", nr. tel. 079183896

Managerul GAL "Valea Halmagei", nr. tel. 078520941

Contabilul GAL "Valea Halmagei", nr.tel.069712756

7. Condițiile de finanțare

Apelul de propuneri Nr. 1/2025 din cadrul GAL „Valea Halmagei” este conceput pentru a mobiliza actorii comunității locale și de a-i încuraja să contribuie la procesele de dezvoltare locală prin finanțarea proiectelor. Un rol primordial al acestui proces este atribuit și stimulării activismului local (inclusiv activizarea tinerilor și femeilor).

Subvenția în avans se acordă beneficiarului de către Agenție, în baza unui contract de acordare a subvenției. Subvenția în avans se transferă în contul trezorerial pentru sectorul public și în contul bancar pentru sectorul civic și antreprenorial la momentul semnării contractului de acordare a subvenției în avans.

Valoarea subvenției per proiect: min. **40 000 MDL** - max. **100 000 MDL**

Valoarea subvenției pentru un proiect investițional efectuat prin asocierea a doi și a mai mulți solicitanți: **min. 100 000 MDL** - max. **150 000 MDL**

Sectoarele: **business/antreprenorial, public, civic**

Subvenția în avans se acordă în următoarele proporții:

- 1) pentru **sectorul public** – până la **80%** din valoarea costurilor eligibile
- 2) pentru **sectorul antreprenorial** – până la **60%** din valoarea costurilor eligibile
- 3) pentru **sectorul civic** - până la **85%** din valoarea costurilor eligibile

Contribuția indicată de aplicant în buget **este obligatorie**. Modificarea contribuției în vederea micșorării va atrage după sine micșorarea corespunzătoare a subvenției.

Se va accepta doar contribuția proprie **financiară**.

Termenul limită implementare a proiectelor – 30.11.2025

Costuri eligibile

În conformitate cu măsurile prevăzute în SDL se finanțează următoarele domenii de acțiuni:

- costuri pentru diversificarea economiei rurale, înființarea și dezvoltarea întreprinderilor/afacerilor noi și locurilor de muncă;
- costuri pentru achiziționarea echipamentelor și utilajelor;
- costuri pentru construcția/renovarea/extinderea/modernizarea spațiilor și clădirilor de importanță economică, socială, istorică și culturală;
- costuri pentru construcția/renovarea/extinderea/modernizarea și dezvoltarea infrastructurii economice în zonele rurale;
- costuri pentru stabilirea/renovarea/extinderea/modernizarea serviciilor publice locale;
- costuri legate de crearea și dezvoltarea artizanatului/meșteșugăritului popular;
- costuri legate de protecția mediului ambiant și a biodiversității;
- costurile ce sprijină dezvoltarea turismului rural;
- Servicii de instalare, de montaj, lucrări mecanizate, servicii de transport.

Costuri neeligibile:

- costuri suportate înainte și după perioada de implementare indicată în contract;
- achiziția și închirierea imobilului (terenuri, clădiri);
- compensarea costurilor în cadrul altor proiecte implementate de GAL;
- cheltuieli ce constituie finanțare dublă a aceleiași activități;
- premii, cadouri și alte forme de stimulente financiare și materiale;
- studii de fezabilitate;
- băuturi alcoolice, produse din tutun și substanțe narcotice, arme;
- fondurile cheltuite pentru influențarea procesului de înregistrare a participanților la alegeri sau a rezultatelor acestor alegeri, fonduri cheltuite pentru campanii electorale și finanțarea partidelor politice, blocurilor electorale sau candidaților independenți, sau alte activități cu tentă politică;
- fonduri cheltuite pentru finanțarea organizațiilor sau persoanelor implicate în activități teroriste sau criminale;
- costuri de datorie, deservirea datoriei, dobânda datoriei;
- costurile de schimb valutar, taxele și pierderile ocazionale de schimb valutar;
- provizioane pentru pierderi și provizioane pentru oricare obligații viitoare;
- cheltuieli pentru comisioane bancare, costurile garanțiilor bancare și cheltuielile similare;
- amenzi, penalități și costuri legate de litigii;
- cheltuieli în scop de caritate sau ajutor material;
- costuri de achitare a taxei pe valoare adăugată (TVA), cu excepția proiectelor inițiate de către autoritățile publice locale;
- armament, arme și echipament militar;
- mărfuri și servicii, inclusiv instruire, activități menite să sprijine în administrarea și operarea forțelor de poliție sau forțelor de ordine sau finanțare pentru programe de informații sau supraveghere internă;
- produse de lux și echipamente pentru jocuri de noroc;
- bunuri, materiale sau echipament/utilaj la mâna a doua;
- bunuri achiziționate de la persoane afiliate;

- cheltuielile vamale;
- achitățile efectuate în cadrul operațiunilor de schimb al mărfurilor (barterul), precum și operațiunile de compensare și contractele de cesiune
- alte cheltuieli care nu sunt indicate în buget.

8. Procedura de evaluare a cererilor de finanțare

Procedura de evaluare a aplicațiilor se va desfășura în două etape:

- **I etapă**- GAL-ul verifică conformitatea cererilor de finanțare a proiectelor conform criteriilor de evaluare a conformității.

Evaluarea conformității va fi efectuată de către personalul executiv al GAL-lui. Propunerile de proiect care nu întrunesc următoarele condiții de conformitate nu vor fi promovate la etapa de evaluare de conținut:

- Cererea de finanțare este depusă de o entitate eligibilă să participe la apelul de propuneri (vezi punctul 3);
- Cererea de finanțare a proiectului este depusă în conformitate cu procedura și termenul stabilit în apel;
- Cererea de finanțare a proiectului corespunde modelului anexat (vezi anexa 1)
- Cererea de finanțare a proiectului este completă și conține toate documentele obligatorii (vezi punctul 6)
- Solicitantul a depus o singură cerere de finanțare, cu excepția sectorului public care poate beneficia, individual sau prin asociere, de cel mult 2 proiecte în cadrul unui apel de finanțare.
- Perioada de implementare a proiectului se încadrează în termenii de implementare prevăzuți la punctului 7;
- Subvenția în avans solicitată se încadrează în limita prevăzută la punctul 7
- Contribuția solicitantului corespunde minimului necesar
- Proiectul se realizează pe teritoriul GAL
- Cererea de finanțare se încadrează în măsurile prevăzute în prezentul apel (vezi punctul 2)

Notă: În urma verificării conformității fiecare Cerere de finanțare va primi calificativul „conform” sau „neconform”. Pentru cererile de finanțare a proiectelor neconforme GAL-ul va întocmi o notificare privind conformarea acestora cerințelor în termen de până la 5 zile, care se va aduce la cunoștința solicitantului prin poșta electronică. În cazul în care neconformitățile cererii de finanțare a proiectului nu au fost înlăturate, solicitantul poate depune o nouă cerere în cadrul următorului apel.

- **II etapă** - evaluarea de conținut a aplicațiilor

Evaluarea de conținut a aplicațiilor va fi efectuată de către Comitetul de Selectare (CS) al GAL „Valea Halmagei” doar pentru aplicațiile care au trecut de etapa I de examinare, adică au întrunit condițiile de conformitate, menționate la punctul 8. CS este alcătuit din 9 membri aleși ai GAL, iar personalul Organului executiv vor îndeplini funcția de secretariat.

Criteriile de evaluare de conținut sunt reflectate în tabelul de mai jos:

Nr.	Criteriul	Punctaj maxim	Ce se verifică?	Punctaj atribuit
CRITERII GENERALE				
1.	Pregătire corespunzătoare pentru implementarea proiectului	1	<i>Explicație: Se consideră că proiectul este pregătit corespunzător atunci când solicitantul a depus cel puțin două dintre următoarele documente relevante pentru implementare, de exemplu:</i> • <i>documentație tehnică,</i> • <i>autorizație pentru folosirea specială a apelor</i> • <i>autorizația de construcție/activități comerciale/prestarea serviciilor, aviz sanitar pentru producători, aviz de prevenire a incendiilor, autorizație sanitar-veterinară, autorizație de gestionare a deșeurilor, autorizație pentru colectarea plantelor spontane inclusiv medicinale naturale, certificat de clasificare a structurii de primire turistică etc.</i> • <i>notificarea către autoritatea competentă;</i> • <i>estimarea costului investiției;</i> • <i>oferte ale furnizorilor;</i> • <i>programul evenimentului/atelierului/întâlnirii;</i> • <i>o schiță a materialului promoțional.</i>	
			Documentele prezentate de solicitant nu confirmă pregătirea acestuia pentru implementarea proiectului.	0
			Documentele prezentate de solicitant confirmă pregătirea corespunzătoare pentru implementare.	1
2.	Cost-eficiență	1	Costurile proiectului sunt insuficiente sau exagerate, și/sau slab argumentate.	0
			Costurile proiectului sunt realiste și bine argumentate. Solicitantul face trimiteri la analize ale pieței făcute anterior și alte documente confirmative.	1
3.	Teritoriul acoperit	2	Descrierea proiectului nu indică în mod clar din ce localitate/-ți face parte grupul țintă al proiectului.	0
			Descrierea proiectului indică în mod clar că grupul țintă al proiectului sunt locuitorii unei localități din GAL.	1

			Descrierea proiectului indică în mod clar că grupul țintă al proiectului sunt locuitori din câteva localități din GAL sau din întreg teritoriu GAL.	2
4.	Beneficiarii proiectului	1	Populația din teritoriul GAL ce va avea unele beneficii în urma implementării proiectului, estimativ este cuprinsă între 1-50 beneficiari.	0
			Populația din teritoriul GAL ce va avea unele beneficii în urma implementării proiectului, estimativ > 50 beneficiari.	1
5.	Inovația <i>(Definiția „inovației” (LP 50/2021) - stimularea unor abordări noi în dezvoltarea zonelor rurale, inclusiv transferul și modernizarea cunoștințelor tradiționale sau găsirea unor soluții noi la problemele rurale persistente care nu au putut fi rezolvate în mod satisfăcător și durabil prin aplicarea altor metode.)</i>	2	Proiectul nu conține elemente de inovație pentru teritoriul GAL.	0
			Proiectul conține elemente de inovație pentru teritoriul GAL.	1
			Proiectul conține elemente de inovație la nivel național.	2
6.	Crearea de oportunități pentru anumite grupuri sociale <i>(tineri, femei, persoane social-vulnerabile, minorități etnice, persoane în etate)</i>	2	Proiectul nu presupune activități dedicate niciunui grup social vizat și nu promovează implicarea persoanelor în dezvoltarea comunitară, dezvoltarea afacerilor și nu consolidează potențialul acestora.	0
			Proiectul conține activități dedicate unui grup social vizat și promovează implicarea persoanelor în dezvoltarea comunitară, dezvoltarea afacerilor sau consolidează potențialul acestora.	1
			Proiectul conține activități dedicate pentru cel puțin 2 grupuri sociale vizate și promovează implicarea persoanelor în dezvoltarea comunitară, dezvoltarea afacerilor sau consolidează potențialul acestora.	2
7.	Aplicarea soluțiilor favorabile protecției mediului <i>(de exemplu: reducerea emisiilor CO2, valorificarea și gestionarea sustenabilă a</i>	2	Proiectul nu presupune implementarea soluțiilor ce vor influența pozitiv situația ecologică pe teritoriul GAL	0
			Implementarea activităților proiectului va contribui la îmbunătățirea situației ecologice într-o localitate din teritoriul GAL.	1

	<i>resurselor naturale, popularizarea informațiilor privind necesitatea ocrotirii mediului înconjurător, etc.)</i>		Implementarea activităților proiectului va contribui la îmbunătățirea situației ecologice în câteva localități/pe întreg teritoriul GAL.	2
8.	Contribuția la atingerea indicatorilor setați pe măsura de referință din SDL și obiectivul specific pentru care contribuie măsura dată	3	Proiectul se încadrează în tematica măsurii din SDL, dar nu va contribui la creșterea indicatorilor menționați în SDL pentru măsura și/sau obiectivul specific în cadrul căreia a fost depusă cererea de finanțare.	0
			Proiectul va contribui la creșterea a 1-2 indicatori menționați în SDL pentru măsura și/sau obiectivul specific în cadrul căreia a fost depusă cererea de finanțare.	1
			Proiectul va contribui la creșterea a 3-5 indicatori menționați în SDL pentru măsura și/sau obiectivul specific în cadrul căreia a fost depusă cererea de finanțare.	2
			Proiectul va contribui la creșterea a peste 5 indicatori menționați în SDL pentru măsura și/sau obiectivul specific în cadrul căreia a fost depusă cererea de finanțare.	3
9.	Locuri de muncă create	2	Proiectul nu va contribui la crearea locurilor de muncă.	0
			Proiectul va contribui la crearea unui loc de muncă.	1
			Proiectul va contribui la crearea a cel puțin două locuri de muncă.	2
10.	Întreprinderi noi create* (pentru proiecte de dezvoltare economică)	1	Proiectul nu este implementat de o întreprindere nou-creată	0
			Proiectul este implementat de o întreprindere nou-creată	1
Total punctaj		17		

Notă:

*Întreprindere înregistrată conform legislației în vigoare, care nu depășește termenul de un an de la înființare.

** Conform pct. 70 din Regulamentul privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER, criteriile generale se aplică de către toate grupurile de acțiune locală la evaluarea cererilor de finanțare a proiectelor, iar criteriile speciale pot fi stabilite de către GAL în procesul de evaluare a cererilor, ținând cont de specificul grupului de acțiune locală sau a măsurii în care se încadrează proiectul, în conformitate cu regulamentul privind organizarea și desfășurarea concursului de selectare a proiectelor. Lista de criterii speciale este orientativă și GAL poate să stabilească alte criterii speciale, după necesitate.

Evaluarea de conținut a Comitetului de Selectare GAL constă în:

- atribuirea unui punctaj pentru fiecare criteriu stipulat mai sus;
- stabilirea punctajului total;
- elaborarea listei de clasament, împreună cu observații/comentarii pe marginea aplicațiilor; clasamentul va fi făcut pentru fiecare măsură de sprijin separat
- emiterea unei recomandări privind acceptarea aplicației spre finanțare sau respingerea aplicației;
- stabilirea cuantumului propus spre subvenționare.

Notă: În cazul proiectelor cu același punctaj, prioritate au proiectele ce acumulează un punctaj mai mare la următoarele criterii:

- crearea locurilor de muncă
- crearea întreprinderilor - pentru proiecte de dezvoltare economică
- numărul mai mare al beneficiarilor în urma implementării proiectului

Deciziile privind proiectele selectate spre finanțare vor fi aprobate de Adunarea Generală GAL.

NOTĂ: Examinarea și aprobarea finală a cererilor de finanțare a proiectelor se efectuează de către AIPA. Agenția, în baza raportului privind organizarea și desfășurarea concursului de selectare a cererilor de finanțare în cadrul GAL-lui, verifică respectarea de către GAL a procesului de organizare a concursului și transparența în procesul de luare a deciziilor. Aprobarea finală a cererii de finanțare a proiectului se efectuează de către AIPA în baza fișei de examinare și aprobare finală, conform modelului aprobat prin Ordinul MAIA nr. 71 din 15.05.2024. Agenția notifică solicitantului aprobarea sau respingerea cererii de finanțare a proiectului în termen de până la 10 zile lucrătoare de la data aprobării finale a acesteia.

9. Condiții de finanțare în avans

Pentru semnarea contractului de acordare a subvenției în avans, beneficiarii de subvenții prezintă documente confirmative privind **capacitatea de cofinanțare în termen de 10 zile de la data recepționării notificării**.

Pentru **sectorul public** drept document confirmativ al capacității de cofinanțare este **decizia consiliului local** privind disponibilitatea mijloacelor financiare din bugetul local pentru implementarea proiectului investițional, împrumuturilor, cofinanțării private, iar pentru **sectorul civic și antreprenorial capacitatea de cofinanțare se demonstrează prin deținerea mijloacelor financiare în contul bancar**.

Confirmarea capacității de cofinanțare servește drept temei pentru semnarea contractului de acordare a subvenției în avans.

Subvenția în avans pentru sectorul public se acordă în două tranșe și se efectuează în modul următor:

1) I tranșă – în mărime de 80% din valoarea subvenției aprobate de Agenție, este acordată beneficiarului în baza cererii de debursare, după semnarea contractului de acordare a subvenției în avans cu Agenția. Această plată se efectuează după prezentarea documentelor confirmative privind deschiderea contului trezorerial și transferarea mijloacelor financiare, contribuție proprie, în proporție de cel puțin 20% din valoarea proiectului investițional;

2) **a II-a tranșă – în mărime de 20%** din valoarea subvenției aprobate de Agenție, este oferită beneficiarului în baza cererii de debursare. Temei pentru debursare constituie confirmarea cheltuielilor în valoare de 80% din valoarea proiectului investițional, însoțită de următoarele documente financiare:

- a) documentele primare: copiile facturilor fiscale/declarațiilor vamale și invoiceurilor;
- b) ordinele de plată;
- c) devizul de cheltuieli al lucrărilor efectuate;
- d) actul de verificare pe teren/din oficiu al Agenției, în care se confirmă cheltuielile suportate de către beneficiar și stadiul operațional al proiectului;
- e) actul de dare în exploatare și/sau punere în funcțiune a utilajului/echipamentului dobândit.

Beneficiarul de subvenții este obligat ca, în termen de 20 de zile de la data finalizării proiectului, să prezinte Agenției documentația financiară: documentele primare contabile (copiile facturilor/declarațiilor vamale și invoice-urilor); ordinele de plată; devizul de cheltuieli al lucrărilor efectuate; copia procesului-verbal de recepție la finalizarea lucrărilor și a procesului-verbal de recepție finală, însoțite de acordul de mediu sau de avizul expertizei ecologice de stat, după caz, eliberat în modul stabilit; documentația de proiect și devizul de cheltuieli.

Subvenția în avans pentru sectorul civic se acordă **în două tranșe** și se efectuează în modul următor:

1) **I tranșă – în mărime de 80%** din valoarea subvenției aprobate de către Agenție, este acordată beneficiarului în baza cererii de debursare, după semnarea contractului de acordare a subvenției în avans cu Agenția. Această plată se efectuează după prezentarea documentelor confirmative privind deschiderea contului bancar și transferarea mijloacelor financiare, contribuție proprie, în proporție de cel puțin 15% din valoarea proiectului investițional;

2) **a II-a tranșă – în mărime de 20%** din valoarea subvenției aprobate de Agenție, este oferită beneficiarului în baza cererii de debursare. Temei pentru debursare constituie confirmarea efectuării investiției, însoțită de următoarele documente:

- a) documentele primare: copiile facturilor fiscale/declarațiilor vamale și invoiceurilor;
- b) copia contractului de vânzare-cumpărare a utilajului, a echipamentului, a serviciilor, după caz;
- c) ordinele de plată care confirmă achitarea integrală a bunului/serviciilor achiziționate;
- d) actul de dare în exploatare și/sau punere în funcțiune a utilajului/echipamentului achiziționat.

Subvenția în avans pentru sectorul antreprenorial se acordă **în două tranșe** și se efectuează în modul următor:

1) **I tranșă – în mărime de 70%** din valoarea subvenției aprobate de către Agenție, este acordată beneficiarului în baza cererii de debursare, după semnarea contractului de acordare a subvenției în avans cu Agenția. Această plată se efectuează după prezentarea documentelor confirmative privind deschiderea contului bancar și transferarea mijloacelor financiare, contribuție proprie, în proporție de cel puțin 40% din valoarea proiectului investițional;

2) **a II-a tranșă – în mărime de 30%** din valoarea subvenției aprobate de către Agenție, este oferită beneficiarului în baza cererii de debursare. Temei pentru debursare constituie confirmarea efectuării investiției, însoțită de următoarele documente:

- a) documentele primare: copiile facturilor fiscale/declarațiilor vamale și invoiceurilor;
- b) copia contractualului de vânzare-cumpărare a utilajului, a echipamentului, a serviciilor, după caz;
- c) ordinele de plată care confirmă achitarea integrală a bunului/serviciilor achiziționate;

- d) actul de dare în exploatare și/sau punere în funcțiune a utilajului achiziționat și, după caz, certificatul de înmatriculare;
- e) dovada că solicitantul este deținătorul legal al bunurilor imobile și/sau al părților componente ale acestora în care urmează să se efectueze investiția. Pentru bunurile imobile deținute în folosință/comodat, termenul este de cel puțin trei ani, calculat începând cu anul efectuării investiției;
- f) în cazul proprietăților private deținute, dovada că acestea sunt lipsite de orice obligații sau garanții financiare față de stat sau terți, cu excepția cazului în care datoria reprezintă un împrumut destinat exclusiv finanțării investiției;
- g) dovada înregistrării specialităților tradiționale.

În cazul în care, în urma achizițiilor, suma investițiilor este mai mică decât cea estimată la data încheierii contractului de acordare a subvenției în avans, tranșa finală constituie diferența dintre suma totală a subvenției și tranșa achitată anterior.

Beneficiarii de subvenții își asumă angajamentul să utilizeze subvenția doar în scopul implementării proiectului investițional și să nu înstrăineze sau să nu distrugă obiectul investiției pentru o perioadă de cel **puțin trei ani**.

Anexe:

Anexa 1 – Modelul Cererii de finanțare.

Anexa 2 – Declarația pe propria răspundere

PARTEA 5: ANEXE

5.1	Poze curente de la fața locului și imagini/scheme/proiecte cu rezultatul dorit (ex. utilajul dorit/proiectul clădirii etc.)
5.2	Copia extrasului din Registrul persoanelor juridice, iar în cazul gospodăriilor țărănești (de fermieri), copia certificatului de înregistrare, cu anexarea declarației de constituire
5.3	Declarație pe proprie răspundere;
5.4	Certificatul privind lipsa restanțelor la achitarea impozitelor și taxelor față de bugetul public național la momentul depunerii cererii, cu excepția sectorului public;
5.5	Copia deciziei consiliului local (pentru sectorul public) privind: a) aprobarea proiectului investițional; b) dovada capacității de cofinanțare în proporție de cel puțin 20% din valoarea proiectului investițional pentru sectorul public; c) împuternicirea persoanei pentru a depune cererea de proiect investițional, cu dreptul de a semna contractul de acordare a subvenției în avans și alte acte administrative;
5.6	Copia actelor ce atestă dreptul de proprietate/posesie a bunurilor imobile pentru care se efectuează investiția
5.7	Copia contractului de societate civilă (în cazul proiectelor investiționale efectuate prin asociere)
5.8	Documente relevante domeniului de acțiune pentru care se planifică a fi efectuată investiția și care confirmă nivelul de pregătire pentru implementarea proiectului, după caz: • documentație tehnică/deviz de cheltuieli, în cazul proiectelor de construcție/reparație/amenajare/modernizare • autorizație de mediu de folosință specială a apei • autorizația de construcție/activități comerciale/prestarea serviciilor, aviz sanitar pentru producători, aviz de prevenire a incendiilor, autorizație sanitar-veterinară, autorizație de gestionare a deșeurilor, autorizație pentru colectarea plantelor spontane inclusiv medicinale naturale, certificat de clasificare a structurii de primire turistică etc. • notificarea către autoritatea competentă • bugetul proiectului • cel puțin trei oferte pentru utilajul, echipamentul, serviciul, materialul de construcții ce urmează a fi achiziționate în cadrul proiectului investițional, inclusiv procesul-verbal de selectare a ofertei • programul evenimentului/atelierului/instruirii planificate în cadrul proiectului • o schiță a materialului promoțional etc.
5.9	În cazul în care proiectul prevede investiții în utilaje specifice agriculturii ecologice, se va prezenta copia unui certificat valabil eliberat de organul național sau internațional de certificare care confirmă activitatea de producere ecologică (organică, biologică) sau că gospodăria este în perioada de conversie de la metoda tradițională la cea ecologică (organică, biologică). ”

GAL „Valea Halmagei”

Apelul nr. 1/2025

” ” ”

Apel local de depunere a cererilor de finanțare a proiectelor ce vor contribui la dezvoltarea rurală prin implementarea Strategiei de Dezvoltare Locală pe teritoriul **com. Zîrnești (s. Zîrnești, s. Paicu și s. Tretești), com. Cucoara (s. Cucoara și s. Chircani), satul Badicul Moldovenesc, com. Larga Nouă (s. Larga Nouă și s. Larga Veche), com. Doina (s. Doina, s. Rumeanțev și s. Iasnaia Poleana), satul Baurci Moldoveni, satul Andrușul de Sus, satul Andrușul de Jos, satul Roșu.**

CEREREA DE FINANȚARE A PROIECTULUI

Prin prezenta cerere, în conformitate cu Regulamentul privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 277/2022, (denumirea solicitantului _____), cu sediul juridic _____ solicit finanțarea proiectului din Fondul național de dezvoltare a agriculturii și mediului rural.

La prezenta cerere se anexează documentele conform Părții 5 din cerere.

PARTEA 1: INFORMAȚII DESPRE SOLICITANT

1.1 Denumirea solicitantului	
1.2 Cod fiscal/IDNO	
1.3 Administrator/Reprezentant	Nume, prenume:
	Funcția/ocupația:
	Studii: ☐ medii ☐ superioare ☐ vocaționale ☐ cursuri de instruire
	Vârsta:

	Genul: ☐ masculin ☐ feminin Nr. de telefon _____
	E-mail: _____
1.4 Forma de organizare	☐ Instituție Publică (ex. gimnaziu, casă de cultură, bibliotecă etc.) ☐ Unitate administrativ-teritorială ☐ Întreprindere individuală ☐ Gospodărie țărănească ☐ Societate cu răspundere limitată ☐ Societate pe acțiuni ☐ Cooperativa ☐ Întreprindere de stat/întreprindere municipală ☐ Asociație obștească ☐ Fundație ☐ Alta, menționați _____
1.5 Anul înființării/formării (excepție pentru APL-uri)	☐ Anul înființării _____
1.6 Localitatea:	
1.7 Sectorul pe care îl reprezintă solicitantul	☐ antreprenorial ☐ public ☐ civic
1.8 Forma de asociere (după caz)	☐ parteneriat antreprenorial – public ☐ parteneriat antreprenorial – civic ☐ parteneriat public – civic ☐ parteneriat antreprenorial – public - civic
1.9 Domeniul de activitate	☐ Activități recreative, culturale și sportive ☐ Agricultură ☐ Comerț și servicii ☐ Învățământ și Educație ☐ Industrie și Construcții ☐ Servicii și Administrație Publică ☐ Sănătate și asistență socială ☐ Turism ☐ Alta (indicați) _____
1.10 Solicitantul este membru GAL?	☐ da ☐ nu

1.11 <i>Solicitantul este membru al unuia din organele de conducere ale GAL?</i>	☐ Da Dacă Da, menționați care: ☐ Adunarea generala ☐ Consiliul de administrație ☐ Comitetul de selectare ☐ Comisia de cenzori ☐ Organul executiv ☐ Nu
1.12 <i>Solicitantul/partenerul local deține rude sau afini de gradul 1 în organele de conducere ale GAL?</i>	☐ Da Dacă Da, menționați în care: ☐ Adunarea generala ☐ Consiliul de administrație ☐ Comitetul de selectare ☐ Comisia de cenzori ☐ Organul executiv ☐ Nu
1.13 <i>Solicitantul a fost finanțat anterior de GAL?</i>	☐ da, în anul _____, _____, _____ ☐ nu
1.14 <i>Persoana de contact responsabilă de implementarea proiectului</i>	Nume, prenume:
	Denumire persoana juridică pe care o reprezintă:
	Funcția/ocupația
	Studii: ☐ medii ☐ superioare ☐ vocaționale ☐ cursuri de instruire
	Vârsta:
	Genul: ☐ masculin ☐ feminin
	Nr. de telefon:
1.15 <i>Informații despre partener (după caz)</i>	Denumire partener:
	Nume, prenume:
	Nr. de telefon:

Email:

PARTEA 2: DESCRIEREA PROIECTULUI

2.1	<i>Denumirea proiectului</i>	
2.2	<i>Domeniul de acțiune</i>	1) dezvoltarea antreprenoriatului în teritoriul GAL-ului, prin: a) crearea sau dezvoltarea de întreprinderi pentru prelucrarea locală a produselor agricole, în cazul în care activitatea se desfășoară în domeniul producției, prelucrării sau distribuției de alimente de origine vegetală sau animală sau al introducerii pe piață a acestui aliment, acolo unde activitatea de bază desfășurată de întreprindere este prelucrarea alimentelor b) crearea sau dezvoltarea activităților economice c) dezvoltarea turismului rural d) investirea în producerea energiei din surse regenerabile 2) susținerea cooperării dintre entitățile care desfășoară activitate economică în zona rurală acoperită de strategiile de dezvoltare locală: a) ca parte a lanțurilor scurte de aprovizionare b) în prestarea de servicii turistice c) în dezvoltarea piețelor agricole și de produse locale 3) dezvoltarea piețelor agricole 4) conservarea patrimoniului local 5) construirea sau reconstrucția drumurilor care să permită conectarea la rețeaua de drumuri publice a unităților de utilități publice în care sunt furnizate servicii sociale, sanitare sau educaționale pentru populația locală 6) promovarea zonei acoperite de strategiile de dezvoltare locală, inclusiv a produselor sau serviciilor locale 7) consolidarea capitalului social, inclusiv prin sporirea cunoștințelor comunității locale în domeniul protecției mediului și schimbărilor climatice, inclusiv prin utilizarea de soluții inovatoare
2.3	<i>Măsura din Strategia de Dezvoltare Locală (SDL) a GAL-ului pentru care se depune proiectul</i>	

2.4	Argumentați modul în care acest proiect se încadrează în măsura din SDL pentru care este depus	(max. 100 cuvinte)
2.5	Descrierea proiectului (care este situația curentă, de ce este nevoie de această investiție și în ce se vor investi mijloacele financiare?). Se vor anexa documentele care confirmă pregătirea pentru implementarea proiectului (documentație tehnică, autorizații, cercetarea pieței etc.)	(max. 200 cuvinte)
2.6	Scopul proiectului	(max. 150 cuvinte)
2.7	Descrierea activităților planificate în cadrul proiectului:	Denumirea activității nr. 1: _____ Descrierea (max. 50 cuvinte): Denumirea activității nr. 2: _____ Descrierea (max. 50 cuvinte): Denumirea activității nr. 3: _____ Descrierea (max. 50 cuvinte):
2.8	Termenul de implementare (nu mai mult de 12 luni)	Data începerii proiectului: ll/aaaa Data finalizării proiectului: ll/aaaa
2.9	Localitățile cuprinse de activitățile proiectului	
2.10	Importanța proiectului propus pentru teritoriul GAL (ca re este impactul pozitiv și ce schimbare va aduce implementarea proiectului?)	(max. 200 cuvinte)
2.11	Beneficiarii direcți ai proiectului și nr. acestora	Beneficiarii direcți _____ Nr. acestora _____
2.12	Beneficiarii indirecți ai proiectului și nr. acestora?	Beneficiarii indirecți _____ Nr. aprox. al acestora _____
2.13	Prin intermediul acestui proiect sunt create oportunități pentru anumite grupuri sociale (tineri, femei, persoane social-vulnerabile, minorități etnice, persoane în etate etc.)?	☐ da Descrieți pentru ce grup _____ și care sunt oportunitățile _____ ☐ nu

2.14 <i>Există legătură între proiectul propus și alte proiecte sau activități realizate în teritoriul GAL?</i>	☐ da, care anume?
2.15 <i>Menționați cum intenționați să asigurați durabilitatea investiției? (indicați locul unde va fi păstrat obiectul investiției și măsurile de securizare și întreținere a acestuia/acestora; cine va menține obiectul renovat; cine va achita cheltuielile de deservire după finalizarea proiectului etc.)</i>	☐ nu (max. 150 cuvinte)
2.16 <i>Proiectul presupune implementarea unei inovații? Dacă da, descrieți în ce constă inovația acestui proiect? (Vă rugăm să menționați dacă proiectul presupune implementarea unei soluții/unui proces tehnologic, crearea unui serviciu/produs nou pentru localitatea/zona Dvs. Printre acestea se pot include metode noi de marketing, de organizare în domeniu, practici noi pentru dezvoltarea afacerilor. În cazul în care inovația presupune și valorificarea resurselor locale, Vă rugăm să specificați în ce mod.)</i>	☐ Da Descriere (max. 200 cuvinte) _____ ☐ Nu
2.17 <i>Descrieți dacă pe lângă scopul de bază, în cadrul acestui proiect sunt planificate activități non-profit care vor contribui la dezvoltarea comunitară. În cazul proiectelor publice sau civice, indicați dacă prin intermediul acestui proiect vor fi atrași parteneri din mediul de afaceri cu scopul responsabilizării sociale a acestora.</i>	(max. 150 cuvinte)

2.18 Prin intermediul acestui proiect vor fi implementate soluții și/sau activități care vor contribui la îmbunătățirea situației ecologice în una sau mai multe localități din teritoriul GAL? (de exemplu: reducerea emisiilor CO₂, valorificarea și gestionarea sustenabilă a resurselor locale, popularizarea informațiilor privind necesitatea ocrotirii mediului înconjurător etc.)	☐ Da Enumerați localitățile vizate _____ Descrieți soluția (max. 200 cuvinte) _____ ☐ Nu
2.19 Cum ați aflat despre Apelul local al GAL:	☐ Anunțul plasat în localitate ☐ Anunțul plasat pe internet ☐ De la rude/cunoscuți ☐ De la personalul GAL ☐ De la membrii GAL ☐ De la foști beneficiari ai GAL ☐ Din mass-media locală ☐ Alte surse (indicați) _____
La întrebările de mai jos Vă rugăm să răspundeți doar în cazul în care reprezentați <u>sectorul antreprenorial</u>:	
2.20 De cât timp există întreprinderea?	☐ 0-1 an ☐ 1-5 ani ☐ > 5 ani
2.21 Fondatorii întreprinderii și cota de participare %	Nume/prenume _____, % Nume/prenume _____, % Nume/prenume _____, % ...
2.22 Veniturile întreprinderii până la implementarea proiectului (1 an până la proiect)	_____
2.23 Terenuri/bunuri pe care le deține întreprinderea	☐ Suprafața totală a terenurilor agricole deținute, în gestiune (ha) - ☐ Terenuri/bunuri deținute: în proprietate (ha) - _____, în arendă (ha) - _____
2.24 Piața de desfacere a producției întreprinderii	☐ În țară ☐ Peste hotare

	☐ În țară și peste hotare
2.25 <i>Angajații actuali ai întreprinderii (locuri de muncă permanente)</i>	Numărul actual al angajaților întreprinderii, cu normă deplină - În total _____ - femei _____ - bărbați _____ tineri până la 40 ani _____

PARTEA 3: INDICATORII ȘI REZULTATELE PLANIFICATE

3.1 Ca urmare a implementării acestui proiect care sunt rezultatele concrete pe care vă așteptați să le obțineți? (rezultatele trebuie să fie măsurabile, de ex. 10 costume procurate, 100 m² de trotuar renovat, 3 echipamente procurate și instalate, 2 locuri de muncă create, creșterea cu xx % a implicării populației în procesele de dezvoltare locală, etc.):		
3.2 Măsura din SDL și domeniul de acțiune în care se încadrează acest proiect este evaluată printr-un set de indicatori. Pentru a înțelege cum proiectul Dvs. va contribui la atingerea acestor indicatori, vă rugăm să analizați lista de mai jos și să bifați indicatorii care au legătură cu proiectul Dvs.		
Acest proiect va contribui la creșterea indicatorilor:	Unitatea de măsură	Indicați numărul unităților planificate spre realizare
Dezvoltarea antreprenoriatului în teritoriul GAL-ului, prin crearea sau dezvoltarea de întreprinderi pentru prelucrarea locală a produselor agricole, în cazul în care activitatea se desfășoară în domeniul producției, prelucrării sau distribuției de alimente de origine vegetală sau animală sau al introducerii pe piață a acestui aliment, acolo unde activitatea de bază desfășurată de întreprindere este prelucrarea alimentelor		
☐ Numărul locurilor de muncă create cu normă deplină	număr	Nr. _____ Denumirea funcției/-ilor care se planifică a fi suplinite

☐ Numărul locurilor de muncă create cu normă parțială sau sezonieră	unități	
☐ Numărul întreprinderilor/afacerilor noi create	număr	
☐ Numărul întreprinderilor/afacerilor dezvoltate cu suportul GAL	număr	
☐ Numărul întreprinderilor/afacerilor sprijinite de GAL	unități	
☐ Numărul lanțurilor valorice scurte care obțin susținere	unități	
☐ Numărul entităților din cadrul lanțurilor valorice scurte sau piețelor locale care obțin susținere	unități	
☐ Numărul incubatoarelor/centrelor de prelucrare create	unități	
☐ Numărul de incubatoare/centrelor de prelucrare modernizate sau renovate	unități	
☐ Numărul de rețele/asociații de producători nou-create	unități	
<i>Dezvoltarea antreprenoriatului în teritoriul GAL-ului, prin crearea sau dezvoltarea activităților economice</i>		
☐ Numărul piețelor locale care obțin susținere	unități	
☐ Numărul de uscătorii, ateliere, saloane și alte tipuri de unități economice reabilite/modernizate	unități	
☐ Numărul de entități care utilizează infrastructura creată sau îmbunătățită pentru producerea/cultivarea/prelucrarea produselor agricole	unități	
☐ Numărul de entități care utilizează infrastructura creată sau îmbunătățită pentru producerea, păstrarea, ambalarea și/sau prelucrarea produselor agricole	unități	
☐ Numărul de entități care utilizează infrastructura creată sau îmbunătățită pentru producerea, păstrarea, ambalarea și/sau prelucrarea produselor non-agricole	unități	
<i>Dezvoltarea antreprenoriatului în teritoriul GAL-ului, prin dezvoltarea turismului rural</i>		
☐ Numărul obiectelor de infrastructură	unități	

turistică nou-create		
☐ Numărul obiectelor de infrastructură turistică renovate/modernizate	unități	
☐ Numărul rețelelor în domeniul serviciilor turistice care obțin susținere	unități	
☐ Numărul locurilor de cazare create	unități	
☐ Numărul persoanelor care folosesc locuri de cazare noi/modernizate pe parcursul anului	persoane	
<i>Dezvoltarea antreprenoriatului în teritoriul GAL-ului, prin investirea în producerea energiei din surse regenerabile</i>		
☐ Numărul de centrale fotovoltaice/eoliene/geotermale/hidraulice instalate	număr	
☐ Numărul de entități sprijinite în acoperirea necesităților de echipamente destinate producerii energiei din surse regenerabile	unități	
☐ Numărul de evenimente tematice desfășurate cu sprijinul GAL	număr	
☐ Constituirea unor comunități energetice	număr	
<i>Susținerea cooperării dintre entitățile care desfășoară activitate economică în zona rurală acoperită de strategiile de dezvoltare locală, ca parte a lanțurilor scurte de aprovizionare</i>		
Domeniul de dezvoltare a lanțurilor scurte de aprovizionare	număr	Nr. _____ Denumirea domeniul de dezvoltare _
Numărul beneficiarilor în urma dezvoltării lanțurilor scurte de aprovizionare	număr	
<i>Susținerea cooperării dintre entitățile care desfășoară activitate economică în zona rurală acoperită de strategiile de dezvoltare locală în prestarea de servicii turistice</i>		
☐ Numărul obiectelor de infrastructură turistică nou-create	număr	
☐ Numărul obiectelor de infrastructură turistică renovate/modernizate	unități	
☐ Numărul rețelelor în domeniul serviciilor turistice care obțin susținere	unități	
☐ Numărul locurilor de cazare create	unități	

☐ Numărul persoanelor care folosesc locuri de cazare noi/modernizate pe parcursul anului	persoane	
☐ Lungimea traseelor turistice de drumeție sau traseelor pentru bicicliști renovate sau construite	km	
<i>Susținerea cooperării dintre entitățile care desfășoară activitate economică în zona rurală acoperită de strategiile de dezvoltare locală în dezvoltarea piețelor agricole și de produse locale</i>		
☐ Numărul evenimentelor/târgurilor/iarmaroacelor de promovare a produselor locale	număr	
☐ Numărul de produse comercializate prin intermediul cooperării dintre entitățile care desfășoară activitate economică	număr	
Nr. piețelor agricole și de produse locale, dezvoltate prin cooperare	unități	
<i>Dezvoltarea piețelor agricole</i>		
☐ Numărul piețelor agricole dezvoltate	unități	
☐ Numărul beneficiarilor care au acces de a comercializa produse agricole	număr	
☐ Numărul persoanelor care utilizează piețele agricole	persoane	
<i>Conservarea patrimoniului local</i>		
☐ Numărul de entități sprijinite în activitățile destinate conservării patrimoniului local	unități	
☐ Numărul de evenimente culturale desfășurate cu sprijinul GAL	număr	
<i>Construirea sau reconstrucția drumurilor care să permită conectarea la rețeaua de drumuri publice a unităților de utilități publice în care sunt furnizate servicii sociale, sanitare sau educaționale pentru populația locală</i>		
☐ Lungimea drumurilor locale/trotuarelor construite/renovate	m/km	
☐ Numărul persoanelor care utilizează infrastructura nou creată sau reconstruită	persoane	
☐ Numărul unităților de utilități publice în care sunt furnizate servicii sociale, sanitare sau	număr	

educaționale pentru populația locală conectate la infrastructura dezvoltată		
<i>Promovarea zonei acoperite de strategiile de dezvoltare locală, inclusiv a produselor sau serviciilor locale</i>		
☐ Numărul produselor/serviciilor locale create/modernizate, inclusiv serviciile publice	numărul	
☐ Numărul de activități de promovare a zonei acoperite de strategiile de dezvoltare locală	număr	
☐ Numărul persoanelor care utilizează produsele sau serviciile locale promovate	persoane	
<i>Consolidarea capitalului social, inclusiv prin sporirea cunoștințelor comunității locale în domeniul protecției mediului și schimbărilor climatice, inclusiv prin utilizarea de soluții inovatoare</i>		
☐ Suprafața de teren (ha) unde au fost aplicate măsuri de protecție a biodiversității (de ex. plantați arbori, arbuști), a surselor de apă (râuri, râulețe mici, lacuri)	ha	
☐ Numărul de pubele, tomberoane, cuști metalice pentru colectarea deșeurilor (biodegradabile, din plastic, hârtie, sticlă)	unități	
☐ Numărul instruirilor/transfer de cunoștințe sau practici bune	unități	
☐ Numărul persoanelor instruite	persoane	
☐ <i>Altele (specificați):</i>		

PARTEA 4: BUGETUL PROIECTULUI

Solicitantul:					
Denumirea proiectului:					
Valoarea totală a proiectului (MDL, inclusiv TVA*)					
Costul investiției eligibile pentru solicitarea subvenției (MDL, fără TVA*)					
Suma subvenției solicitate (MDL)					
Suma contribuției proprii (ex. surse proprii, împrumut/credit) (MDL)					
Denumirea activității/achiziției		Unitatea de măsură	Nr. de unități	Preț per unitate, MDL	Preț total, MDL
1.					
2.					
3.					
4.					

*Conform art. 23, pct. f) din Legea 71/2023 cu privire la subvenționarea în agricultură și mediul rural, taxa pe valoare adăugată este un cost eligibil în cadrul proiectelor inițiate de unitățile administrativ-teritoriale, precum și pentru funcționarea grupurilor de acțiune locală.

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul _____, în calitate de
primar/administrator/reprezentant al _____,
(denumirea completă a solicitantului)

IDNO _____, care solicită sprijin financiar conform Regulamentului privind acordarea subvențiilor în avans pentru dezvoltarea locală prin implementarea Programului LEADER, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 277/2022, cunoscând prevederile art. 352¹ (*Falsul în declarații*) din Codul penal, declar că toate informațiile din cererea de finanțare a proiectului, precum și toate documentele anexate la aceasta sunt veridice.

Îmi exprim acordul privind accesarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Agenția de Intervenție și Plăți pentru Agricultură.

Îmi asum angajamentul să utilizez subvenția doar în scopul implementării proiectului investițional și să nu înstrăinez sau să distrug obiectul investiției finanțat pentru o perioadă de cel puțin 3 ani.

” _____ ”

(Nume/Prenume/Semnătura solicitantului)”